

1217

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/TB-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2017

## THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn xác nhận các loại giấy tờ cá nhân theo yêu cầu của sinh viên

Kính gửi: Lãnh đạo các khoa

Trong thời gian qua, phòng Công tác sinh viên có tiếp nhận nhiều trường hợp sinh viên liên hệ xin xác nhận các loại giấy tờ cá nhân mà không thông qua khoa (thiếu chữ ký tắt của lãnh đạo khoa). Nay để tránh tình trạng sinh viên phản ánh về việc các khoa hướng dẫn không thống nhất, sinh viên phải đi lại nhiều lần, phòng Công tác sinh viên thông tin về vấn đề này như sau:

1. Các loại giấy tờ sinh viên thường xin xác nhận (đính kèm một số mẫu thông dụng):

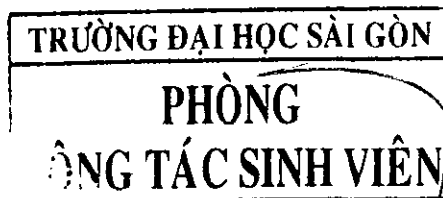
- Đơn đề nghị hỗ trợ tiền học phí, miễn giảm học phí, chi phí học tập,... của địa phương;
- Giấy xác nhận để nhận trợ cấp ưu đãi theo mẫu số 02/UĐGD hoặc sổ trợ cấp ưu đãi;
- Giấy xác nhận để lãnh học bổng các loại ở địa phương;
- Đơn xin xác nhận theo nhu cầu cá nhân khác của sinh viên.

2. Cán bộ văn phòng khoa tiếp nhận đơn của sinh viên, trình lãnh đạo khoa ký tắt để xác nhận là sinh viên của khoa và chuyển lên phòng Công tác sinh viên. Sau 3 ngày làm việc, cán bộ văn phòng khoa nhận về và trả kết quả lại cho sinh viên. Các trường hợp đặc biệt, phòng Công tác sinh viên cũng sẽ có phản hồi sớm với khoa về cách xử lý.

Phòng Công tác sinh viên kính đề nghị lãnh đạo các khoa hướng dẫn cán bộ văn phòng khoa thực hiện theo tinh thần thông báo này để thống nhất trong công tác giải quyết học vụ cho sinh viên.

Trân trọng./.

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH



ThS. Nguyễn Thị Như Uyên

Mẫu số 04

(Kèm theo Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 16/02/2017 của UBND tỉnh)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC PHÍ**

(Áp dụng cho học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập không do tỉnh quản lý và cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học ngoài công lập)

Kính gửi: UBND xã (phường, thị trấn) *Đông Hưng, huyện Đông Sơn, tỉnh Thanh Hóa*

Họ và tên học sinh: *Hoàng Thị Ngọc Anh*

Sinh ngày *10/01* tháng *01* năm *2000*

Năm học *2016-2017* Là học sinh khóa: *16* Trường *THCS Đông Sơn*

Có cha/mẹ (hoặc người giám hộ): *Nguyễn Văn Tuấn*

Nghề nghiệp: *Đã nghỉ hưu* (ghi nghề nghiệp có thu nhập chính - bị ảnh hưởng bởi sự cố môi trường).

Thường trú tại xã *Đông Sơn* huyện *Đông Sơn* tỉnh *Thanh Hóa*

Thuộc đối tượng phải nộp: (ghi tỷ lệ % tiền học phí phải nộp); (nếu thuộc đối tượng giảm học phí ghi thêm: tỷ lệ giảm học phí của đối tượng ... theo quy định tại Nghị định 86/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ);

Học phí phải nộp cho năm học này là:

Mức học phí 1 tháng x số tháng thực học = *1.100.000* đồng

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét hỗ trợ tiền học phí theo quy định tại Nghị quyết số 21/2016/NQ-HĐND ngày 24 tháng 9 năm 2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh là *50%* đồng/.

*Thanh Hóa*, ngày *02* tháng *08* năm *2017*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

*Hoàng Thị Ngọc Anh*

*Hoàng Thị Ngọc Anh*

**UBND XÃ (phường, thị trấn) XÁC NHẬN**

- Hộ gia đình: *Ông Nguyễn Văn Tuấn*

- Thuộc đối tượng được hỗ trợ, đền bù thiệt hại bởi sự cố môi trường biên theo Quyết định số *680/QĐ* ngày *24* tháng *11* của UBND cấp huyện

... ngày *02* tháng *08* năm *2017*

**TM. UBND XÃ (phường, thị trấn)**

**CHỦ TỊCH**

*Nguyễn Văn Tuấn*

*Nguyễn Văn Tuấn*

**TRƯỜNG ... XÁC NHẬN**

- Học sinh: *S.V. Hoàng Thị Ngọc Anh*

- Hiện đang học tại trường và phải nộp số học phí theo Đơn trình bày trên.

*Thanh Hóa*, ngày *04* tháng *08* năm *2017*

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

*Nguyễn Văn Tuấn*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

Kính gửi: Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh  
và Xã hội huyện Côn Đảo.

Họ và tên: ... Lê... Minh... Chí .....

Ngày, tháng, năm sinh: ... 14/10/1997 .....

Hệ đào tạo (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học): ... Đại học .....

Lớp: ... DL 115.2 .....

Năm thứ ... 3 .....

Ngành: ... Tâm lý học .....

Khoa: ... Giáo dục .....

Mã số sinh viên: ... 3115530068 .....

Thuộc đối tượng: ... Có huân chương ... tại Côn Đảo .....

Căn cứ Nghị quyết số 19/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu quy định mức học phí từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021 tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và bổ sung đối tượng miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập của tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. Tôi làm Đơn này kính đề nghị Phòng Nội vụ - Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Côn Đảo xem xét, cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

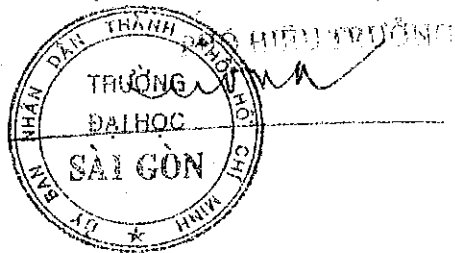
T.H.C.M ngày 20 tháng 9 năm 2017...

**Xác nhận của Trường**

TRƯỞNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN XÁC NHẬN:

Nội dung thông tin sinh viên khai ở trên  
là đúng và thật.

KT HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Hữu Lương

**Người làm đơn**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Lê Minh Chí  
Lê Minh Chí

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**  
(Dùng cho sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục đại học ngoài-công lập)

Kính gửi: - Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội (cấp huyện)  
- Cơ sở Giáo dục Đại học


Họ và tên: Lâm Đan Tuyên Dân tộc: Hoa  
Ngày, tháng, năm sinh: 28/10/1997  
Nơi sinh: Thành phố Hồ Chí Minh  
Lớp: DĐI.115.2 Khóa: 15 Khoa: Điện tử viễn thông  
Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên: Lâm Tỷ  
Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ): 129/179 Nguyễn Văn Nghi  
Xã (Phường): 7 Huyện (Quận): Gò Vấp  
Tỉnh (Thành phố): Hồ Chí Minh  
Mã số sinh viên: 31155.00070

Thuộc diện sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo  
(Thực hiện theo Công văn số 5055/UBND-VX ngày 02 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo giai đoạn 2014-2015 đang học tại các cơ sở giáo dục đại học).

Thuộc đối tượng: (ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ)

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xác nhận, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

**Xác nhận của UBND phường/xã** TP.HCM., ngày 16 tháng 2 năm 2017  
Đương sự..... là thành viên..... Người làm đơn  
hộ diện nghèo hoặc cận nghèo. Mã số..... (Ký tên và ghi rõ họ tên)  
....., ngày .... tháng .... năm .....,  
Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

  
Lâm Đan Tuyên

**Xác nhận của cơ sở giáo dục đại học**

Trường: Đại học Sài Gòn

Xác nhận anh/chị: Lâm Đan Tuyên

Hiện là học sinh, sinh viên năm thứ 2. Học kỳ: 2 Năm học: 2017 lớp DĐI.115.2 khoa ĐT-Viễn Thông  
khóa học 15 thời gian khóa học 4,5 (năm) hệ đào tạo Đa Học của nhà trường.

Kỷ luật: Kháng (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Số tiền hỗ trợ chi phí học tập hàng tháng: ..... đồng.

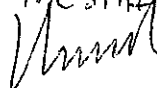
Đề nghị phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét giải quyết tiền hỗ trợ chi phí học tập cho anh/chị Lâm Đan Tuyên theo quy định.

TP.HCM, ngày 22 tháng 02 năm 2017

TL. Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN**

**Phần I: Dùng cho cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông xác nhận**

Trường: .....

Xác nhận học sinh: .....

Hiện đang học tại lớp..... Học kỳ:..... Năm học:.....

**Phần II: Dùng cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học xác nhận**

Trường: .....Đại học Sài Gòn.....

Xác nhận anh/chị: .....Phạm Thanh Sang MSNV: 3115020025.....

Hiện là học sinh, sinh viên: .....Sinh viên.....

Năm thứ.....2..... Học kỳ: .....I..... Năm học.....2016-2017.....

Khoa SP.KHTN Khóa học .....K15..... Thời gian khóa học .....4.....(năm);

Hình thức đào tạo: .....Đại học chất lượng.....

Kỷ luật: .....Không.....(ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo cho Phạm Thanh Sang theo quy định và chế độ hiện hành.

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

