

**QUY TRÌNH**  
**Về thủ tục rút môn học**

Phòng Đào tạo bắt đầu nhận các đơn Rút môn học từ **tuần thứ 3** đến hết tuần **thứ 7 (theo học kỳ)**. Sinh viên tự viết đơn nêu rõ mã số sinh viên, họ tên sinh viên. Trình bày các môn học cần rút theo bảng mẫu dưới, sau đó **nêu rõ lý do xin rút môn học**, và **có ý kiến cụ thể của cố vấn học tập**.

STT	Mã môn học	Tên môn học	Mã nhóm

**Từ tuần thứ 9 (theo học kỳ)**, Phòng Đào tạo sẽ đăng danh sách sinh viên rút môn học, sinh viên kiểm tra thông tin rút môn học.

Do phải trình ký danh sách sinh viên rút môn học, sau đó có thể in thông báo cho từng sinh viên, nên không thể có thời gian cụ thể. Do đó, sinh viên thường xuyên theo dõi thông báo trên trang thông tin đào tạo (khi nào có Phòng Đào tạo sẽ thông báo cụ thể thời gian) để lên lấy thông báo rút môn học, trình cho giảng viên phụ trách môn học để giảng viên ghi nhận. (Còn thông báo rút môn học sinh viên vẫn giữ để sau này còn có thể sư tra nếu có trường hợp ngoài ý muốn xảy ra).