

**ĐƠN XIN CẤP LẠI THẺ SINH VIÊN**

*Kính gửi:* - Ban Giám Hiệu;  
- Văn phòng.

Tôi tên: ..... Sinh ngày: .....  
Khoa: ..... Mã số SV: .....  
Lớp: ..... Số điện thoại: .....  
Lý do xin cấp lại thẻ.....  
.....

Nay tôi làm đơn này xin cấp lại thẻ sinh viên cho tôi.

Xin chân thành cảm ơn!

*Tp. HCM, ngày..... tháng ..... năm 20...*

**XÁC NHẬN CỦA KHOA**

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

**Ban chủ nhiệm Khoa Toán - Ứng dụng**

**Xác nhận:**

Sinh viên:.....

Học lớp:.....

Năm học:.....

**TRƯỞNG KHOA**