

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP TIỀN HỖ TRỢ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và xã hội (cấp huyện)

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên:

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ):

Xã (Phường): Huyện (Quận):

Tỉnh (Thành phố):

Ngành học: Mã số sinh viên:

Thuộc đối tượng:

(ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Nghị định 49)

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Tp. HCM, ngày tháng năm

Người làm đơn

Xác nhận của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập

Trường: Đại học Sài Gòn

Xác nhận anh/chị:

Hiện là học sinh, sinh viên năm thứ Học kỳ: Năm học lớp

khoa khóa học thời gian khóa học (năm) hệ đào tạo

chính quy của nhà trường.

Kỷ luật: (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Số tiền học phí đào tạo theo tín chỉ Học kỳ: là đồng.

Đề nghị phòng Lao động - Thương binh và xã hội xem xét giải quyết tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho anh/chị theo quy định và chế độ hiện hành.

Tp. HCM, ngày tháng năm

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**